お手許の通帳により太枠内に正確にご記入ください。(強く書いてください

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書収加

行 庫 御中 金 合 組



私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替に よって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名

三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社)

L	フ	IJ	カ	ナ	−欄	注意	事	項】	

- 「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください。(預金者名欄
- は略さずご記入下さい) ・左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は 1字空けてください。
- ・ゆうちょ銀行の場合はお届け内容を正確にご記入ください。

フリガナ																			
預金者名	>	※法人の場	合は、	会社名、	金融機関	関お届出の	の肩書き、	、代表	者名まで≦	全て省略	せずご	記入く	ださい	lo.		金融機関			
% ゆ	うちょ	銀行.	以外	の金	融機	関ご	利用の	D場	合								お届け		
				銀行 金庫 組合					を 種 目 か一方○印)	(数	ロ (字のみを	座 を右づめ	番 でご記	号 入くださ	U1)	いず	や印鑑を 書類が スが多り	冥るケ-	-
コード	金	银行 都	备 号		店	番号	7		普通当座							← れ か ー	られます は必ず え鮮明! てくだる	す。印録 確認の こ押印し	監 5
% ゆ	うちょ	銀行	ご利	囲の	場合											方 に	C \ 12.0	2010	_
種目	コード	契約種別コー	ド記	号(6桁)	目がある場合	は※欄にこ	ご記入くださ	(い)	番	号 (右づめて	で記入	くださ	<u>い)</u>		記			
1 6	6	3 0	1			0	*									入			
払込	先	0014	10 —	9—	6545	53	払ジ	、 先 老名	三菱	UFJ	ファク	ター	株式	会社		開始年月] :	年	月

振替日 27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日) (払込日)

※ゆうちょ銀行を除く。 -預金口座振替規定-

- 4. Culpas (Jewis) 惑をかけません。 * ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

(不備返却事由) 1.預金取引なし 3.印鑑相違 2.記載事項等相違 4.印鑑不鮮明 / 店名、預金種目、\ 5.その他 口座番号、 |使用欄 口座名義 (備考)

検
ED
印鑑照合
受
付
印

(委託者使用欄) ※委託者番号・委託者名は必ずご記入ください。

委	託者	番号	・契約者	番号	3	7 8	8 (5 2	2													
委		託	者	名			日	本教	師	教育	学	会		料の	金 等 種 類		会	費				
契	住所															電話()		-	_	
約	フリ ガナ					1																
者	氏名																					

▲ (預金者と異なる場合のみご記入ください)

(金融機関へのお願い)

1. この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書が三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社)から送付され、記載内容に不備がありましたら、上記の不備返 却事由に○印をつけて右記へご送付ください。

三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)は、委託者 (収納企業)から委託を受けた代金回収代行業務を適切に遂行する為、委託された個人情報を収扱います。

〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地 不備返却先 ワテラスタワー 三菱UFJファクター株式会社(ワイドネット) TEL 0120-921-411